




GUIDE D'UTILISATION des démarches d'Urbanisme en ligne pour les professionnels


- Connexion à l'application
 - La création du compte page 3
 - La connexion sur le portail page 7
- Le guichet unique
 - La page d'accueil page 8
 - La saisie d'un dossier page 9
 - Les pièces numériques page 10
 - La transmission du dossier page 13
 - L' Accusé d'Enregistrement Electronique page 15
 - L' Accusé de Réception Electronique page 16
- Cas particulier : dépôt rapide page 17
- Guichet unique : les autres menus
 - Mes dossiers en cours page 19
 - Mes brouillons page 21
 - Mes dossiers terminés page 22


Le guichet unique est accessible à l'adresse :
<https://cc-paysdepontchateau.geosphere.fr/guichet-unique>

Guichet unique
Autorisations & foncier

Connexion ou création de votre espace

Partenaire 

Email / Identifiant 

Mot de passe 

Connexion

[J'ai oublié mon mot de passe](#)
[Créer un compte Partenaire](#)

1- Je crée un compte utilisateur **PARTENAIRE**

❖ Un seul compte par Étude ou par entreprise ne sera autorisé. Pensez à renseigner une adresse mail générique !

Pour toutes demandes, questions sur le portail guichet-unique, j'envoie un mail à l'adresse : Adresse mail service urbanisme de la commune

2 – Je remplis mes informations et je note mon identifiant de façon à ne pas l’oublier (**majuscules et minuscules compris**)

Formulaire d'inscription

Votre demande d'inscription au guichet professionnel est soumise à validation par un administrateur. Vous recevrez un email lorsque vous pourrez vous connecter.

Vos données de connexion

Identifiant de connexion*

Adresse email*

Confirmation de l'adresse email*

Mot de passe*

Confirmation du mot de passe*

Votre mot de passe doit contenir au moins 8 caractères, une lettre minuscule, une lettre majuscule, un chiffre.

Vos coordonnées

Dénomination*

Raison sociale*

Numéro professionnel

Le numéro professionnel doit être rempli par le numéro SIRET ou le numéro SIREN.
Le numéro SIRET est un identifiant d'établissement. Cet identifiant numérique de 14 chiffres est articulé en deux parties : la première est le numéro SIREN de l'entreprise (ou unité légale ou personne juridique) à laquelle appartient l'unité SIRET; la seconde, habituellement appelée NIC (Numéro Interne de Classement), se compose d'un numéro d'ordre à quatre chiffres attribué à l'établissement et d'un chiffre de contrôle, qui permet de vérifier la validité de l'ensemble du numéro SIRET.

Compte professionnel – création du compte

Téléphone* **Fax**

Numéro professionnel

Le numéro professionnel doit être rempli par le numéro SIRET ou le numéro SIREN.
Le numéro **SIRET** est un identifiant d'établissement. Cet identifiant numérique de 14 chiffres est articulé en deux parties : la première est le numéro **SIREN** de l'entreprise (ou unité légale ou personne juridique) à laquelle appartient l'unité **SIRET**; la seconde, habituellement appelée **NIC** (Numéro Interne de Classement), se compose d'un numéro d'ordre à quatre chiffres attribué à l'établissement et d'un chiffre de contrôle, qui permet de vérifier la validité de l'ensemble du numéro **SIRET**.

Validation

8 + 8 = ?

J'accepte les [Conditions Générales d'Utilisation](#). *

2- Je clique sur « **Valider** »

Compte professionnel – création du compte

Si une anomalie est présente, la zone d'erreur est caractérisée en rouge :

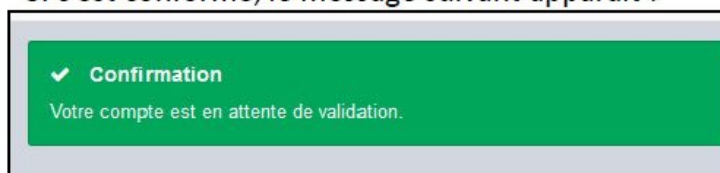


Complément d'adresse

Code postal*

Le champ est obligatoire.

Si c'est conforme, le message suivant apparaît :

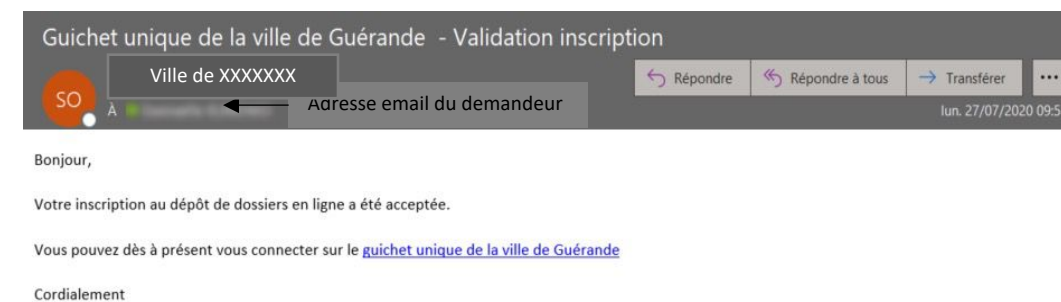


3- je reçois un courriel dans la messagerie électronique



Votre demande d'inscription au guichet unique de la ville de Guérande pour déposer des dossiers en ligne a prise en compte. Vous recevrez un nouvel e-mail lorsque cette dernière aura été validée par un administrateur.

Puis un second courriel si ma demande est acceptée



4- Connexion :

- Je sélectionne le profil « Partenaire » dans la 1^{ère} ligne d'identification
- Je saisis mes identifiants (renseignés au point 2).

Le login correspond uniquement à l'appellation choisie dans la zone « Identifiant de connexion » du formulaire d'inscription.

Formulaire d'inscription

Votre demande d'inscription au guichet professionnel est soumise à validation par un administrateur


Vos données de connexion

Identifiant de connexion*

Guichet unique Autorisations & foncier

Connexion ou création de votre espace

Partenaire 

MOEABC 

..... 

Connexion

[J'ai oublié mon mot de passe](#)
[Créer un compte Partenaire](#)

La page d'accueil

Le bandeau

Déplier ou replier le bandeau

Accès aux **données communales** grâce à la carte

Adresse email de la structure et informations du compte
Par exemple : etude_ABC@Ponchateau.fr

Guichet Unique

Accueil

Mes dossiers

Mes dossiers en cours

Mes dossiers terminés

Dépôt rapide

Certificat d'urbanisme

Certificat de numérotage

Dépôt

Mes brouillons (9)

Nouveau dossier

Carte dynamique

Modifier mes informations

Modifier mon mot de passe

Déconnexion

11/2018

Vous êtes connecté en tant que **Guichet unique de la Ville/Commune de XXXX**

Ce portail vous permet de **déposer** et de **suivre** l'instruction de vos demandes de **Certificat d'Urbanisme** et de **Déclaration d'Intention d'Aliéner**.

Pour tout complément d'information, n'hésitez pas à contacter le service Urbanisme à l'adresse suivante : Adresse service urbanisme de la commune

VILLE DE XXXXX/COMMUNE DE XXXX

Mes derniers dossiers déposés

Accès rapide aux derniers dossiers déposés en cours d'instruction

Traitement de mon dossier CU 044 069 20 R0013

Votre dossier est **en attente de pièces**

Type de dossier : CU

Objet de la demande : CU d'information

Déposé le 23/10/2020 sur la commune de XXXXX

Parcelles : 69 AB 24

Mes documents

Déposer pièces

Traitement de mon dossier IA 044 069 20 00012

Votre dossier est **en attente de pièces**

Type de dossier : IA

Objet de la demande : Déclaration d'intention d'aliéner

Déposé le 07/09/2020 sur la commune de XXXXX

Au la blanche la blanche

Parcelles : 69 AB 24

Mes documents

Déposer pièces

Aide

Saisie d'un dossier

Les dossiers de demande d'autorisation d'urbanisme peuvent être déposés sous format dématérialisé :
Permis de construire (PC) , Permis d'aménager (PA), Déclaration Préalable (DP), Permis de démolir (PD), Certificat d'urbanisme (CU),
Déclaration d'intention d'aliéner (DIA), Certificat de Numérotage (CN)

Je clique sur Nouveau dossier et sélectionne dans les listes déroulantes les éléments de mon choix.

Je veille à ce que l'objet de la demande soit cohérent avec le cerfa choisi

The screenshot shows the 'Guichet Unique' interface for creating a new urban planning request. The main content area is titled 'Nouvelle demande' and features a progress bar with four steps: 1. Type de la demande, 2. Description du projet, 3. Pièces du dossier, and 4. Récapitulatif. The first step is active. Below the progress bar, there are four dropdown menus: 'Commune*' (GUERANDE), 'Type de dossier*' (Certificat d'urbanisme), 'Numéro du Cerfa*' (13410*05 - Demande de Certificat d'urbanisme), and 'Objet de la demande*' (Certificat d'urbanisme d'information). A 'Valider' button is at the bottom right. The left sidebar has 'Nouveau dossier' highlighted in yellow.

➤ Le guichet ne permet pas de déposer des pièces complémentaires pour des dossiers qui n'ont pas été initialement déposés via ce service.

Lors du remplissage du formulaire, si je dépose à mon nom : je clique sur **Renseigner mes informations**.
Sinon, je complète et valide ensuite chaque page du formulaire en ligne correspondant au cerfa sélectionné

The screenshot shows the 'Ajouter un demandeur' (Add applicant) page in the 'Guichet Unique' system. The page is divided into a left sidebar and a main content area. The sidebar contains navigation options: Accueil, Mes dossiers (with sub-items: Mes dossiers en cours, Mes dossiers terminés), Dépôt rapide (with sub-items: Certificat d'urbanisme, Certificat de numérotage), and Dépôt (with sub-items: Mes brouillons (9), Nouveau dossier). The main content area has a header 'Ajouter un demandeur' and a breadcrumb 'Accueil > Ajouter un demandeur'. Below the header is a 'Remplissage automatique' (Automatic filling) section with the text 'Vous pouvez remplir les informations de la personne avec vos informations.' and a button labeled 'Renseigner mes informations' which is highlighted with a red rectangle. The main form section is titled 'Identité de la personne' and contains the following fields: 'La personne est' with radio buttons for 'Un particulier' (selected) and 'Une personne morale'; 'Civilité*' as a dropdown menu; 'Nom*' with the value 'Dupont'; 'Prénom*' with the value 'Marie'; 'Date de naissance*' with the value '28/07/1980'; and 'Commune de naissance*' as an empty field.

Saisie d'un dossier


J'ajoute les pièces numériques nécessaires au dépôt.


J'ajoute des pièces complémentaires si le projet le nécessite :

Nouvelle demande

1 2 3 4
Type de la demande Description du projet Pièces du dossier Récapitulatif

Pièces obligatoires

| Code | Description | |
|------|--------------------------------|---|
| CU01 | Plan de situation du terrain ? |  |





Vous pouvez sélectionner jusqu'à 6 fichiers pour chaque pièce.
Chaque fichier ne doit pas dépasser la taille de 25 Mo.

Pièces complémentaires

| Code | Description |
|---------------|-------------|
| Aucune donnée | |

Vous pouvez sélectionner jusqu'à 6 fichiers pour chaque pièce.
Chaque fichier ne doit pas dépasser la taille de 25 Mo.





Saisie d'un dossier – Pièces numériques

Je **coche** les pièces que je souhaite déposer et je clique sur **valider** :

Ajouter des pièces complémentaires

Annuler Valider

Pièces complémentaires

| | Code | Description |
|-------------------------------------|------|--|
| <input type="checkbox"/> | CU02 | Note descriptive succincte ? |
| <input checked="" type="checkbox"/> | CU03 | Plan du terrain, s'il existe des constructions ? |

Annuler Valider

Je peux annuler et revenir à l'écran précédent

J'ajoute les pièces complémentaires numériques et je clique sur **valider** :

1 2 3 4
Type de la demande Description du projet Pièces du dossier Filigrande

Pièces obligatoires

| Code | Description | |
|------|-------------------------------------|--------------------|
| CU01 | Plan de situation du terrain ? | Ajouter un fichier |
| | 1-CU01-PlanSituation WMINES CS_.pdf | |

Vous pouvez sélectionner jusqu'à 6 fichiers pour chaque pièce.
Chaque fichier ne doit pas dépasser la taille de 25 Mo.

Pièces complémentaires

| Code | Description | |
|------|---|--------------------|
| | CU03 Plan du terrain, s'il existe des constructions ? | Ajouter un fichier |
| | Aucun fichier | |

Vous pouvez sélectionner jusqu'à 6 fichiers pour chaque pièce.
Chaque fichier ne doit pas dépasser la taille de 25 Mo.

Ajouter des pièces

Valider

Saisie d'un dossier – Transmission du dossier

Je **coche** les cases et clique sur **Déposer ma demande** :

- Le bouton « **Vérifier les informations saisies** » permet de visualiser rapidement toutes les informations enregistrées
- « **je signe électroniquement les documents** » : la signature électronique est obtenue en indiquant le nom, prénom du demandeur et son adresse postale, ainsi que le n° de SIRET de l'entreprise.
- **Numéro d'étude** : numéro d'ordre ou référence interne au demandeur

Guichet Unique

Carte dynamique

Nouvelle demande

1 2 3 4

Type de la demande Description du projet Pièces du dossier Récapitulatif

Récapitulatif

Vérifier les informations saisies

Validation de la demande

Numéro d'étude

Permettre l'utilisation des informations nominatives comprises dans ce formulaire à des fins commerciales

Je certifie que les informations fournies sont exactes et signe électroniquement les documents*

J'accepte les Conditions Générales d'Utilisation *

Déposer ma demande

Suivant la volumétrie des pièces numériques, l'envoi des fichiers va durer plusieurs minutes :



Si cela s'est passé correctement, « **Confirmation** » s'affiche :



Si une erreur s'affiche, il convient de ne pas ressaisir la demande mais de transmettre l'information à :

Service urbanisme de la commune

• Saisie d'un dossier – Accusée d'Enregistrement Electronique

Je reçois un accusé d' enregistrement automatique électronique (AEE)
Celui-ci me signale que mon dossier a bien été déposé sur le guichet unique

Accusé d'enregistrement électronique n° 100038

 Ville de XXX
MOEABC <etude_ABC@XXXXXX.fr>

Répondre Répondre à tous Transférer ...

jeu. 29/10/2020 15:38

Madame, Monsieur,

Votre demande de création de dossier en ligne a bien été prise en compte. Votre accusé d'enregistrement électronique (AEE) porte le numéro **100038**.

Le présent accusé d'enregistrement, **que nous vous invitons à conserver**, atteste du bon enregistrement de votre demande.

Cet accusé d'enregistrement ne préjuge pas de la complétude ou de la recevabilité de votre dossier.

Vous recevrez prochainement l'accusé de réception électronique qui vous indiquera les prochaines étapes de la procédure.

Cordialement,

Le service urbanisme,

Commune de XXXX

Nota : Il est inutile de renouveler votre saisine ou d'effectuer une relance avant un délai de 6 jours. Au-delà de ce délai, et après avoir vérifié dans vos courriers indésirables, si vous ne recevez pas l'accusé de réception, nous vous invitons à nous contacter en indiquant impérativement le numéro figurant sur le présent accusé d'enregistrement.

Saisie d'un dossier – Accusé de Réception Electronique

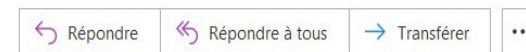
Je reçois un accusé de réception électronique (ARE) : le récépissé de dépôt

- Ce mail arrivera quelques minutes après l'accusé d'enregistrement électronique dans le cas d'un dépôt sans anomalie majeure.
- Si une erreur est survenue, un autre email me l'indiquera. Dans ce cas, il convient de contacter : **secretariat.serviceurbanisme@ville-guerande.fr**

TR: Dépôt de dossier en ligne n° 100034



Secretariat Service Urbanisme - Ville de Guérande
À MOE ABC@XXX



lun. 26/10/2020 17:22

Le délai d'instruction de votre dossier est de **1 mois**.

- *Si vous avez déposé une déclaration préalable* et si vous ne recevez pas de courrier de l'administration dans ce délai, vous bénéficierez d'une décision de non-opposition à ces travaux ou aménagements.
- *Si vous avez déposé une demande de permis* et si vous ne recevez pas de courrier de l'administration dans ce délai, vous bénéficierez d'un permis tacite.
- *Si vous avez déposé une demande de certificat d'urbanisme* et qu'aucune réponse ne vous est notifiée dans ce délai, vous serez titulaire d'un certificat d'urbanisme tacite.

Attention : ce certificat d'urbanisme ne porte pas sur la réalisation d'un projet mais uniquement sur les garanties du certificat d'urbanisme d'information (liste des taxes et participations d'urbanisme et limitations administratives au droit de propriété).

•**Toutefois, dans le mois qui suit le dépôt de votre dossier, l'administration peut vous écrire :**

- Soit pour vous avertir qu'un autre délai est applicable, lorsque le code de l'urbanisme l'a prévu pour permettre les consultations nécessaires (si votre projet nécessite la consultation d'autres services...).
- Soit pour vous indiquer qu'il manque une ou plusieurs pièces à votre dossier.
- Soit pour vous informer que votre projet correspond à un des cas où un permis tacite n'est pas possible.

Si vous recevez une telle lettre avant la fin du mois qui suit le dépôt de votre dossier, celle-ci remplacera le présent récépissé électronique.

Si vous n'avez rien reçu à la fin du mois qui suit le dépôt de votre dossier, le délai d'instruction ne pourra plus être modifié.

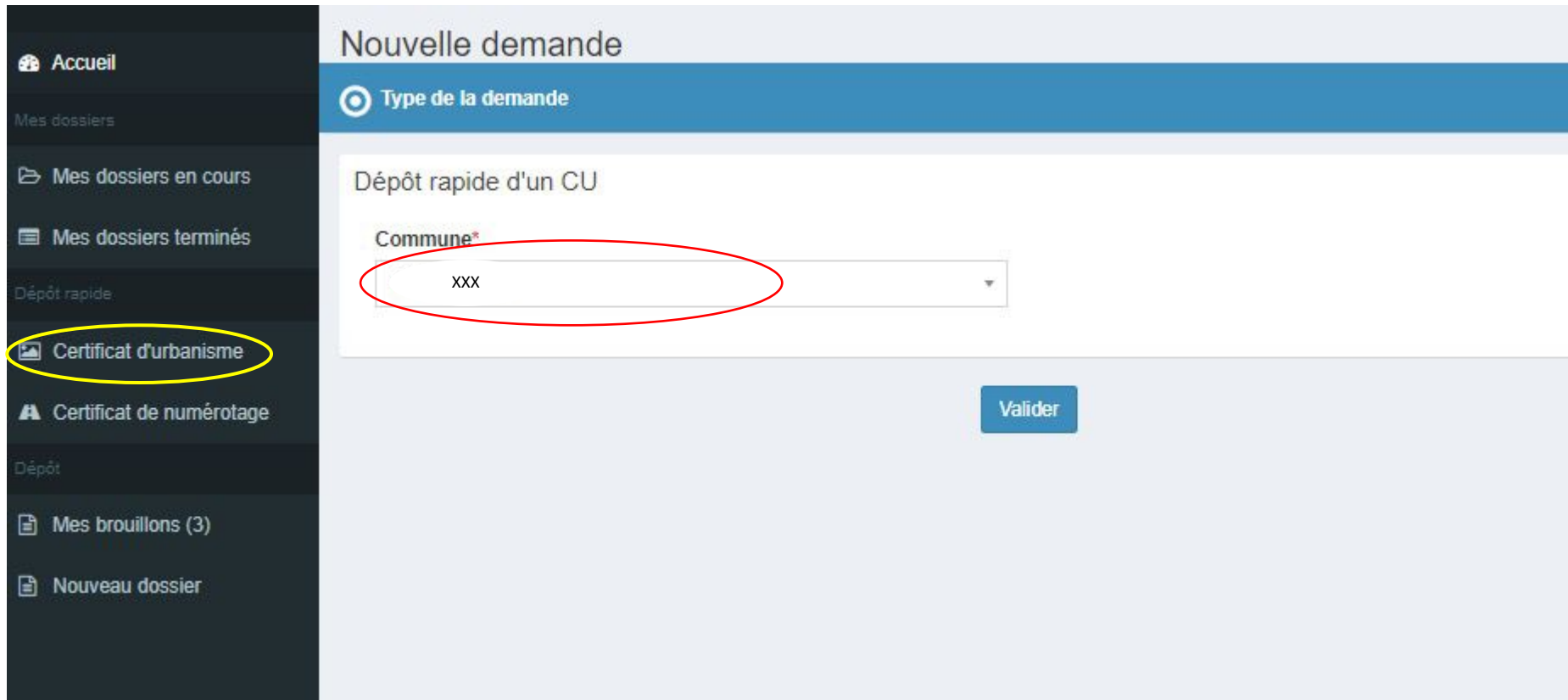
•**Attention : le permis ou la décision de non-opposition ne sont définitifs qu'en l'absence de recours ou de retrait :**

- Dans le délai de deux mois à compter de son affichage sur le terrain, sa légalité peut être contestée par un tiers. Dans ce cas, l'auteur du recours est tenu de vous en informer au plus tard quinze jours après le dépôt du recours.
- Dans le délai de trois mois après la date de la déclaration préalable ou du permis, l'autorité compétente peut le retirer, si elle l'estime illégal. Elle est tenue de vous en informer préalablement et de vous permettre de répondre à ses observations.

Cordialement,
Le service urbanisme,
Commune de XXXX

❖ Cas particulier : Dépôt rapide

- Ce bouton vous permet de déposer rapidement un certificat d'urbanisme.
Sélectionnez la commune du projet, la localisation du terrain et le éventuelles pièces du dossier.



Nouvelle demande

Type de la demande

Dépôt rapide d'un CU

Commune*

xxx

Valider

Nouvelle demande Accueil > Nouvelle demande

Type de la demande Modifier

Localisation du terrain Modifier

Pièces du dossier Modifier

Récapitulatif

Récapitulatif

Vérifier les informations saisies

Validation de la demande

Numéro d'étude

Permettre l'utilisation des informations nominatives comprises dans ce formulaire à des fins commerciales

Je certifie que les informations fournies sont exactes et signe électroniquement les documents*

J'accepte les [Conditions Générales d'Utilisation](#) *

Déposer ma demande

Comme pour les autres dossiers :

- Un message de confirmation apparaît une fois le traitement terminé. Vous recevrez un mail accusant l'enregistrement électronique automatique (AEE) ainsi qu'un accusé de réception électronique (ARE).
- Si une erreur est survenue, un autre email me l'indiquera. Dans ce cas, il convient de contacter : **secretariat.serviceurbanisme@ville**

❖ Mes dossiers en cours

- Ce bouton présente tous les dossiers en cours d’instruction sous forme de tableau de bord. Les boutons de la colonne **Actions** permet d’accéder aux informations et aux pièces déposées, voir de redéposer des pièces selon l’instruction du dossier.



Mes dossiers en cours

Accueil > Mes dossiers en cours

Liste des dossiers en cours

10 lignes par page

Recherche

| Nom du dossier | Type | Date dépôt | Adresse | Commune | Parcelles | Numéro étude | État | Actions |
|---------------------|------|------------|----------------------------|-------------|-----------|--------------|------------------------|---|
| CU 044 069 20 R0014 | CU | 26/10/2020 | 2 Boulevard Emile Pourieux | 44160 XXXXX | 69 AI 218 | | En cours d'instruction |   |

De 1 à 1 sur 1 lignes

← 1 →

Guichet Unique – Mes dossiers en cours

Traitement de mon dossier IA 044 069 20 00010

Votre dossier est **en attente de pièces**

Type de dossier : PC
Objet de la demande : Demande de permis de construire
Déposé le 01/09/2020 sur la commune de XXX
Au la blanchardière
Parcelles : XX

Mes documents Déposer pièces

État d'avancement de votre dossier

Accueil > État d'avancement de votre dossier

Les informations fournies le sont à titre purement indicatif et ne peuvent engager la responsabilité de la Ville. Mentions légales.

Informations générales

| | | |
|--|---|--------------------|
| Numéro du dossier | PC | A 044 069 20 00010 |
| État | En attente de pièces | |
| Votre dossier est suivi par | XXX | |
| Date de dépôt | 01-09-2020 | |
| Date de déclaration d'incomplet | 16-09-2020 | |
| Date limite pour compléter votre dossier | 16-12-2020 | |
| Date limite d'instruction | Selon la date de validation des pièces complémentaires demandées | |
| Documents | IA - Engagement sur le planning travaux IA00 - Formulaire Cerfa IA09 - Les statuts à jour de la société civile immobilière dont les parts sont cédées | |

Demande de pièces

| Code | Description | Date demande | |
|------|--|--------------|--------------------|
| IA | Engagement sur le planning travaux ? | 07/09/2020 | Ajouter un fichier |
| | 3149-CN CN Notaire - SE.doc | | |
| IA09 | Les statuts à jour de la société civile immobilière dont les parts sont cédées ? | 16/09/2020 | Ajouter un fichier |
| | Aucun fichier | | |

Vous pouvez sélectionner jusqu'à 6 fichiers pour chaque pièce.
Chaque fichier ne doit pas dépasser la taille de 25 Mo.

Lorsque votre dossier est « en cours d'instruction », vous ne disposez pas du bouton



Si le service urbanisme vous demande une pièce, le statut du dossier évolue et passe « en attente de pièces »

❖ Mes brouillons

- Ce bouton vous permet de reprendre les dossiers en cours de saisie.
Dans le cas où vous ne déposez pas votre dossier, ce dernier est automatiquement enregistré en mode « Brouillon ». Pour rappel, seules les demandes validées sont envoyées en mairie.


The screenshot shows the 'Guichet Unique' interface. On the left is a dark sidebar with navigation items: 'Accueil', 'Mes dossiers', 'Mes dossiers en cours', 'Mes dossiers terminés', 'Dépôt rapide', 'Certificat d'urbanisme', 'Certificat de numérotage', 'Dépôt', 'Mes brouillons (6)', and 'Nouveau dossier'. The 'Mes brouillons (6)' item is highlighted with a yellow oval. The main content area is titled 'Mes brouillons' and shows details for a draft dossier with ID 'CU : 13410*05'. The details include: 'Commune : xxx', 'Type de dossier : Certificat d'urbanisme', 'Objet demande : Certificat d'urbanisme d'information', and 'Nombre de pièces : Aucune pièce'. Below this, it shows 'Étape courante : Demandeur(s)', 'Date de création : 26/10/2020 15h44', and 'Date de modification : 26/10/2020 15h44'. At the bottom of the details box are two buttons: 'Reprendre' (with a play icon) and 'Supprimer' (with a trash icon). The 'Reprendre' button is circled in red.

Il est possible de supprimer les brouillons en cliquant sur **Supprimer**

❖ Mes dossiers terminés

- Ce bouton présente l'historique des dossiers traités dont l'instruction est close.

The screenshot shows the 'Guichet Unique' interface. The left sidebar contains a menu with 'Mes dossiers terminés' highlighted in yellow. The main content area is titled 'Mes dossiers terminés' and shows a table of completed dossiers. The table has columns for 'Nom du dossier', 'Type', 'Date dépôt', 'Adresse', 'Commune', 'Parcelles', 'Numéro étude', 'État', and 'Actions'. A single row is visible with the following data: 'CU 044 069 20 R0014', 'CU', '26/10/2020', '2 Boulevard Emile Pourieux', 'XXX', '69 AI 218', and 'Instruction terminée'. The 'Actions' column for this row contains a document icon. Below the table, it says 'De 1 à 1 sur 1 lignes'. A search bar and a 'lignes par page' dropdown are also visible.

- Lorsque l'arrêté de décision est publié, le document est accessible par le bouton .

Documents transmis

 SimpleInformation-26-10-2020.doc

Logo ville de Guérande