

Nom et Prénom : .....

Domicilié(e) à : .....

Tél / Mail : .....

Nom de l'association : .....

**SOLLICITE L'AUTORISATION D'UTILISER LA SALLE DES 1000 FLEURS :**

Le ..... de ..... à .....

- Hall A (80 pers.)
- Hall A + Salle C (125 pers.)
- Hall A + Salle B (220 pers.)
- Hall A + Salles B et C (300 pers.)
- Office traiteur (préciser le nom du traiteur : .....

**MATÉRIEL**

- Sonorisation & Micro
- Vidéoprojecteur

**A L'OCCASION DE :**

- Réunion
- Loto
- Repas
- Autre (précisez) :

Désire pouvoir préparer la salle le ..... à .....

Montant de la location : .....€

**En cochant cette case, je m'engage à respecter le règlement intérieur de la convention de location qui me sera adressée ultérieurement suivant l'avis de Monsieur le Maire.**

Fait le :

Signature :

Vos données sont nécessaires au service et aux élus en charge de la Vie Associative de la collectivité pour assurer le suivi des demandes d'utilisation de la salle 1000 fleurs. En cas de réponse favorable à votre demande, vos données sont communiquées au Trésor Public pour la facturation et conservées 10 ans. Si la réponse apportée est défavorable, vos données sont conservées 1 an. Vous disposez de droits sur vos données que vous pouvez exercer auprès du service concerné ou du délégué à la protection des données de l'établissement à l'adresse suivante : [protection.donnees@cdg29.bzh](mailto:protection.donnees@cdg29.bzh) Pour connaître vos droits et les modalités, veuillez consulter le règlement d'utilisation.

**AVIS DU MAIRE :**

- Favorable
- Défavorable

Observations :

A Missillac, le .....

L'Adjointe au Maire,  
Audrey CHATAL ou Laëtitia HEMERY

Signature :