



ASSISTANT(E) DU DIRECTEUR DES SERVICES TECHNIQUES

Missillac, commune de Loire-Atlantique, de 5 600 habitants, membre de la Communauté de Communes du Pays de Pontchâteau et Saint-Gildas-des-Bois, située sur le territoire du Parc Naturel Régional de Brière.

Recrute un(e) assistant(e) du Directeur des services techniques à plein temps, dans le cadre d'un remplacement pour congé maternité, d'une durée de 6 mois. Il(elle) sera en charge des missions suivantes.

Missions :

1- Assistance au suivi administratif :

- Traitement du courrier et des courriels
- Suivi des devis et factures
- Gestion agenda et RDV

2- Assistance aux marchés publics :

- Aide à la rédaction et envoi des DCE
- Aide à la rédaction des différents procès-verbaux
- Suivi de l'ouverture des plis et de l'attribution des offres
- Notification et suivi administratif des marchés

3- Assistance administrative générale :

- Suivi des dossiers techniques et interventions quotidiennes
- Traitement des DT, DICT et permissions de voirie
- Aide à la préparation des commissions de sécurité
- Suivi RH des services techniques (congrés, formations...)

4- Urbanisme :

- Remplacement en cas d'absence de la responsable du service Urbanisme

Profil Recherché :

- Notions de réglementation des marchés publics
- Bonnes connaissances en Urbanisme (pré instruction des dossiers)
- Gestion de l'information, classement et archivage des documents
- Maîtrise des outils bureautiques
- Bonnes connaissances en organisation et gestion du temps
- Sens du relationnel
- Rigueur
- Discrétion

Informations sur le poste :

- **Poste à temps complet à pourvoir** pour le 1^{er} juillet 2024
- **Ouvert aux titulaires de la FPT sur le grade** d'Adjoint Administratif de 2^{ème} classe, Adjoint Administratif de 1^{ère} classe, Adjoint Administratif principal de 2^{ème} classe, Adjoint Administratif principal de 1^{ère} classe
- **Ouvert aux contractuels** disposant d'une expérience sur un poste similaire en collectivité, de préférence
- **Lieu de travail** : 6 rue de la Fontaine Saint Jean - 44780 MISSILLAC
- **Rémunération** : indiciaire à établir selon expérience et qualification (traitement de base)
La commune adhère au COS44 (Comité des Œuvres Sociales)

- **Date limite de dépôt des candidatures** le lundi 10 juin 2024
- **Entretiens prévus** semaines 25/26

Les candidatures (lettre de motivation et CV détaillé) sont à adresser à l'attention de Monsieur le Maire :
Commune de Missillac
6 rue Fontaine Saint Jean
44780 MISSILLAC

Ou par mail à :

rh@missillac.fr

administration@missillac.fr

Pour tout complément d'information, vous pouvez contacter :

Monsieur Stéphan Colas, Directeur des Services Techniques (DST) au 02.40.88.31.09 (standard)